

L'art du Feed-Back

Objectifs :

Identifier les bienfaits du feedback pour son management
 Découvrir les facteurs clés d'un échange de feedback efficace
 Savoir donner, recevoir, demander et refuser des feedbacks en préservant la relation à l'autre
 Utiliser les techniques de feedback comme outil de management et de reconnaissance

Programme :

Prendre conscience de l'impact de sa communication

- ✓ Les obstacles dans la communication
- ✓ Les registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- ✓ L'impact du langage non-verbal
- ✓ Favoriser l'expression des collaborateurs

Intégrer le feedback à sa communication

- ✓ Co-construction de la définition de feedback
- ✓ Mesurer l'importance de soigner son discours
- ✓ Faire preuve d'empathie, de bienveillance et de reconnaissance
- ✓ Établir une dynamique positive et un climat de confiance au sein de son équipe
- ✓ Définir le feedback et son importance au quotidien
- ✓ Associer feedback et communication managériale
- ✓ Faire du feedback un outil de management

Maîtriser les étapes du feedback

- ✓ Choisir le moment opportun et un lieu propice au feedback
- ✓ S'assurer de la disponibilité de son interlocuteur
- ✓ S'appuyer sur des faits
- ✓ Exprimer ses ressentis
- ✓ Gérer les réactions de ses interlocuteurs
- ✓ Préparez votre feedback et entraînez-vous à traiter les erreurs et recadrer les fautes

Les outils du feed-back

- ✓ Dire non, négocier et recadrer
- ✓ Pratiquer la méthode DESC pour gagner en efficacité
- ✓ Faire de la critique un point de départ et la transformer en solution
- ✓ Comprendre par l'expérience les notions d'intelligence émotionnelle et relationnelle
- ✓ Développer sa congruence en situation relationnelle : rester ferme sur l'objectif et souple dans la relation

Faire du feedback un outil de management et de reconnaissance

- ✓ Instaurer une culture du feedback
- ✓ Viser développement des compétences et reconnaissance de ses collaborateurs

Savoir demander et recevoir du feedback

- ✓ Profiter des échanges pour augmenter la confiance dans l'équipe
- ✓ Recevoir une critique de manière constructive
- ✓ Mettre en place un plan d'actions

Code : A119

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

20 février
 29 mars
 17 avril
 17 mai
 21 juin
 08 juillet
 30 août
 25 septembre
 11 octobre
 08 novembre
 13 décembre

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Février : 16 matin
 Mars : 18 après-midi
 Avril : 05 matin
 Mai : 21 matin
 Juin : 21 matin
 Juillet : 05 après-midi
 Août : 28 après-midi
 Septembre : 16 après-midi
 Octobre : 18 après-midi
 Novembre : 08 après-midi
 Décembre : 18 après-midi

Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer sa pratique du feedback (quelque soit le contexte)

Intervenants :

Spécialiste en communication et en management

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

	<p>Alternance de théorie et de pratique. Mises en situation. Tests. Etudes de cas. Brainstorming. Jeux de rôles. Techniques du théâtre d'improvisation.</p>
--	---